



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » 2016 й.

№ 263

«27» 04 2016 г.

Об утверждении положения о порядке сообщения
муниципальными служащими администрации сельского поселения
Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 года №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»:

Постановляю:

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Управляющему делами администрации администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет Денисовой Э.И. ознакомить

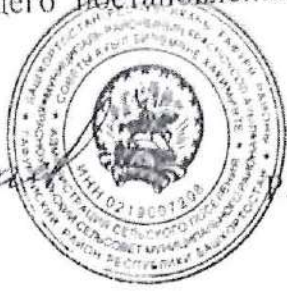
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет, с положением, утвержденным настоящим постановлением, в течение пяти дней со дня издания настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Красноусольский сельсовет в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Денисову Э.И..

Глава администрации

Мухамедеева



О.З. Мухамедеева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением сельского поселения
Красноусольский сельсовет
муниципального района Гафурийский
район Республики Башкортостан от
«27» 04 2016 года №263

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
администрации сельского поселения Красноусольский
сельсовет муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Администрации обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

3. Уведомление предварительно рассматривается управляющим делами, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения.

4. Управляющий делами имеет право получать от муниципальных служащих Администрации, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствах, подготавливать для направления в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений,

представляются управляющим делами в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Решения Комиссии подлежат направлению Главе Администрации.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Глава Администрации уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет для рассмотрения в Совет сельского поселения Красноусольский сельсовет.

Приложение № 2

Форма

журнала учета уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, подавшего	Должность муниципально го служащего с указанием структурного подразделения органа	Ф.И.О. регистрирую щего	Подпись регистрирую щего	Подпись муниципаль ного служащего, подавшего	Отметка о получении копии уведомления («копию получил», подпись)
№ п/п	дата регистра ции						
1	2	3	4	5	6	7	8