



КАРАР

14 08 2026 й.

№ 361

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 08 2026г.

**Об утверждении положения о Комиссии по Правилам
землепользования и застройки сельского поселения
Красноусольский сельсовет муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан**

В целях формирования и реализации единой политики в сфере землепользования и застройки на территории сельского поселения, обеспечения законных интересов и прав физических и юридических лиц на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Закона Республики Башкортостан от 11 июля 2006 года №341-з "О регулировании градостроительной деятельности в Республике Башкортостан", постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального района Гафурийский район согласно приложению №1;

1.2. Положение о Комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального района Гафурийский район согласно приложению №2;

1.3. Регламент работы Комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального района Гафурийский район согласно приложению №3.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте администрации <http://krasnousol.ru/>.

3. Признать утратившим силу постановление от 18.12.2025г. №388 «Об утверждении положения комиссии по землепользованию и застройке».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющую делами администрации сельского поселения Давлетшину Г.Р.

Глава сельского поселения
Красноусольский сельсовет



В.Р. Мухамедьяров

Состав комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения

Глава сельского поселения Красноусольский сельсовет, председатель комиссии
Главный архитектор муниципального района Гафурийский район (по согласованию), заместитель председателя комиссии
Специалист по землеустройству администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет, секретарь комиссии
Члены комиссии:
представитель республиканского исполнительного органа в области градостроительной деятельности (в соответствии с ст.16 Закона Республики Башкортостан от 11 июля 2006 г. №341-з «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Башкортостан») – Минстроя РБ, заместитель министра
Председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации района
Начальник отдела Минземимущества РБ по Гафурийскому району
Депутат Совета сельского поселения Красноусольский сельсовет
Управляющий делами администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет

Положение
о Комиссии по Правилам землепользования и застройки сельского поселения
Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Закона Республики Башкортостан от 11 июля 2006 года N 341-з "О регулировании градостроительной деятельности в Республике Башкортостан", в целях устойчивого развития территории сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

1.2. Настоящим Положением определяется:

1) статус и состав Комиссии по Правилам землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район (далее - Комиссия);

2) задачи и функции Комиссии;

3) полномочия председателя Комиссии;

4) полномочия заместителя председателя Комиссии;

5) функции секретаря Комиссии;

6) полномочия членов Комиссии;

7) полномочия органа, уполномоченного в сфере градостроительной деятельности;

8) организация деятельности Комиссии;

9) порядок рассмотрения Комиссией вопросов повестки дня;

10) финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район (далее - Правила) на территории сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим, коллегиальным, совещательным, консультативным органом при Администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район и формируется для рассмотрения вопросов:

2.1.1. по внесению изменений в Правила;

2.1.2. по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2.1.3. по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.4. для организации и проведения общественных обсуждений по вопросам, указанным в 2.1.2-2.1.3 настоящего Положения.

Организация деятельности Комиссии по вопросу, указанному в 2.1.4. настоящего Положения, определяется отдельными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. организация работ по подготовке проекта Правил определяется отдельным нормативным правовым актом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, актами главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Совета сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район и Администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район, а также настоящим Положением.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительного зонирования.

3.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. осуществляет контроль за подготовкой проекта, внесения изменений в Правила;

3.2.2. рассматривает предложения при подготовке, внесения изменений в Правила;

3.2.3. осуществляет подготовку рекомендаций о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений с указанием причин отклонения и направляет заключение главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район;

3.2.4. после завершения общественных обсуждений по проекту, внесения изменений в Правила, с учетом результатов таких общественных обсуждений, обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Правил главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район;

3.2.5. рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

3.2.6. рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.2.7. осуществляет организацию и проведение общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2-2.1.3 пункта 2.1 настоящего положения.

3.3. В целях реализации задач в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.3.1. осуществлять мероприятия, давать рекомендации с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию функций, указанных в п. 3.2 настоящего положения;

3.3.2. запрашивать у государственных, муниципальных органов власти и организаций, специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

3.3.3. обращаться к главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район, с предложениями, связанными с подготовкой,

согласованием, проведением общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2-2.1.3 пункта 2.1 настоящего положения;

3.3.4. инициировать создание согласительных комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил;

3.3.5. привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

3.3.6. направлять для опубликования материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии уполномочен:

4.1.1. осуществлять общее руководство деятельностью Комиссии, определять перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.1.2. распределять обязанности между членами Комиссии;

4.1.3. проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии;

4.1.4. подписывать протокол заседаний Комиссии, рекомендации и иные документы Комиссии;

4.1.5. председательствовать на общественных обсуждениях по вопросам, указанным в пунктах 2.1.2.-2.1.3. настоящего положения;

4.1.6. подписывать протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2.-2.1.3. пункта 2.1. настоящего положения.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель Председателя Комиссии уполномочен:

5.1.1. выполнять поручения председателя Комиссии;

5.1.2. осуществлять полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

6. Функции секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

6.1.2. ведет документооборот Комиссии;

6.1.3. обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

6.1.4. формирует повестку заседания Комиссии, обеспечивает направление материалов членам Комиссии для предварительного ознакомления;

6.1.5. ведет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение в установленном порядке;

6.1.6. по итогам заседаний Комиссии обеспечивает подготовку и направление рекомендаций главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район;

6.1.7. осуществляет подготовку ответов физическим и юридическим лицам по вопросам, рассмотренным на заседаниях Комиссии;

6.1.8. по итогам общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 2.1.2-2.1.3 пункта 2.1 настоящего положения, осуществляет подготовку протоколов общественных обсуждений, проектов заключений о результатах общественных обсуждений для представления председателю Комиссии на подпись;

6.1.9. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

6.1.10. осуществляет подготовку информации о деятельности Комиссии для

размещения на официальном сайте Совета сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

6.3. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при принятии решений Комиссии.

7. Полномочия членов Комиссии

7.1. Член Комиссии уполномочен:

7.1.1. участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

7.1.2. вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

7.1.3. участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии.

7.2. При невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии.

8. Организация деятельности Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения, а также организации и проведения общественных обсуждений.

8.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.3. Члены Комиссии оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания уведомлением, подписанным председателем или заместителем председателя Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, письменно уполномоченный на это председателем Комиссии.

8.5. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

8.6. В случае если земельные участки и объекты капитального строительства, по поводу которых Комиссией принимаются соответствующие решения, имеют смежную границу с иными муниципальными образованиями, то на заседания Комиссии приглашаются представители данных муниципальных образований. Представители приглашенных муниципальных образований не обладают правом голоса при принятии решений Комиссии.

9. Порядок принятия решений Комиссией

9.1. Решения принимаются в открытом голосовании простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если количество проголосовавших в целом будет более половины присутствующих на голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Члены Комиссии вправе воздержаться от участия в голосовании.

9.2. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу при наличии прилагаются документы, связанные с вопросами повестки дня заседания.

9.3. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии, данный член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания;

9.4. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.5. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения, направляются главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район для принятия соответствующих решений.

**Регламент
работы Комиссии по Правилам землепользования и застройки сельского поселения
Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящим регламентом определяется порядок направления и рассмотрения обращений (предложений) заинтересованными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии по Правилам землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район (далее - Комиссия).

**2. Порядок направления обращений заинтересованных лиц в Комиссию по вопросам
внесения изменений в Правила**

2.1. Обращение подается по форме согласно приложению N 1 к настоящему регламенту.

2.2. При необходимости Комиссия направляет запросы с целью получения дополнительной информации.

2.3. В случае направления предложений о внесении изменений в Правила в части порядка их применения и внесения изменений к заявлению прилагаются материалы, необходимые и достаточные для рассмотрения вопроса:

2.3.1. обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления.

2.3.2. предлагаемые формулировки соответствующих изменений.

2.4. В случае направления предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зонирования:

2.4.1. картографические материалы, схемы, а также текстовая информация, обосновывающая необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ в том числе, в случае, если основанием для изменения границ территориальных зон является предусмотренное в схеме территориального планирования Российской Федерации (в соответствующей области), схеме территориального планирования Республики Башкортостан, документов территориального планирования, документации по планировке территории муниципального образования, в документах о внесении изменений в такие документы, размещение линейных объектов, объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения (за исключением объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, которые в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования) (в качестве обосновывающих материалов может выступать разработанная и согласованная в установленном порядке документация по планировке территории (проект планировки, проект межевания)).

2.4.2. картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориальных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон и установлению их границ.

2.4.3. правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельные участки (при наличии).

2.5. В случае направления предложений о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов применительно к существующим территориальным зонам:

2.5.1. текстовую информацию, обосновывающую необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания.

2.5.2. текстовую информацию, обосновывающую необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам.

2.6. Написанные от руки тексты документов должны быть читаемыми, содержать информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства (полностью); не иметь подчисток, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.7. Документы, выполненные с нарушением требований раздела 2, считаются непредставленными, что влечет отказ в рассмотрении вопроса.

3. Порядок направления обращений заинтересованных лиц в Комиссию по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.1. Обращение подается по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

3.2. При необходимости Комиссия направляет запросы с целью получения дополнительной информации.

3.3. К заявлению по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства прилагаются следующие документы, необходимые и достаточные для рассмотрения вопроса:

3.3.1. для физических лиц:

3.3.1.1. документы, обязательные для предоставления:

а) копия паспорта,

б) материалы, отображающие существующую ситуацию, - фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий,

в) при реконструкции/строительстве объекта капитального строительства: материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома формата А-3 (пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка; схемы, отображающие архитектурные решения),

г) для существующего объекта капитального строительства: технический паспорт, схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка,

д) копия положительного заключения экспертизы (при наличии);

е) согласие собственников земельного участка или объекта капитального строительства (при их наличии);

ж) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком,

применительно к которому запрашивается данное разрешение,

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

3.3.1.2. рекомендуемые документы:

- а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости,
- б) копия градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ).

3.4.1. для юридических лиц:

3.4.1.1. документы, обязательные для предоставления:

- а) материалы, отображающие существующую ситуацию, - фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий,

- б) при реконструкции/строительстве объекта капитального строительства: материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома формата А-3 (пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка; схемы, отображающие архитектурные решения),

- в) для существующего объекта капитального строительства: технический паспорт, схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка,

- г) копия положительного заключения экспертизы (при наличии);

- д) согласие собственников земельного участка или объекта капитального строительства;

- е) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение,

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3.4.1.2. рекомендуемые документы:

- а) копия устава, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет,

- б) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (постановление о предоставлении земельного участка, кадастровый паспорт объекта недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права, кадастровая выписка об объекте недвижимости и т. д.),

- в) копия градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ).

3.5. Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

3.6. Заявление оформляется на фирменном бланке организации.

3.7. Написанные от руки тексты документов должны быть разборчивыми, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.8. Документы, выполненные с нарушением требований настоящего Регламента, считаются непредставленными, что влечет отказ в рассмотрении вопроса.

4. Порядок направления обращений заинтересованных лиц в Комиссию по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

4.1. Обращение подается по форме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту.

4.2. При необходимости Комиссия направляет запросы с целью получения дополнительной информации.

4.3. К заявлению по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства к заявлению прилагаются следующие документы, необходимые и достаточные для рассмотрения вопроса:

4.3.1. для физических лиц:

4.3.1.1. обязательные документы:

а) копия паспорта,

б) материалы, отображающие существующую ситуацию, - фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий,

в) материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома формата А-3 (пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка; схемы, отображающие архитектурные решения),

г) обоснование необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

д) копия положительного заключения экспертизы (при наличии);

4.3.1.2. рекомендуемые документы:

а) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (постановление о предоставлении земельного участка, кадастровый паспорт объекта недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права, кадастровая выписка об объекте недвижимости и т. д.),

б) копия градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ),

в) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение,

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

4.4.1. для юридических лиц:

4.4.1.1. обязательные документы:

а) материалы, отображающие существующую ситуацию - фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий,

б) при реконструкции/ строительстве объекта капитального строительства:

материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома формата А-3 (пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

схемы, отображающие архитектурные решения),

в) для существующего объекта капитального строительства: технический паспорт, схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, пояснительная записка,

г) копия положительного заключения экспертизы (при наличии);

4.4.1.2. рекомендуемые документы:

а) копия устава, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет,

б) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (постановление о предоставлении земельного участка, кадастровый паспорт объекта недвижимости, свидетельство о государственной регистрации права, кадастровая выписка об

объекте недвижимости и т. д.),

в) копия градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ),

г) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение,

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.5. Копии документов заверяются подписью руководителя организации и печатью (при наличии).

4.6. Заявление оформляется на фирменном бланке организации.

4.7. Написанные от руки тексты документов должны быть разборчивыми, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах не должно быть подчисток, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4.8. Документы, выполненные с нарушением требований настоящего Регламента, считаются непредставленными, что влечет отказ в рассмотрении вопроса.

5. Регистрация поступивших в Комиссию обращений

5.1. Поступившие от заинтересованных лиц обращения регистрируются органом, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности, в день их поступления.

5.2. Орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности, рассмотрев поступившие обращения:

5.2.1. передает обращения для рассмотрения в Комиссию; готовит соответствующие уведомления в адрес заявителя;

5.2.2. в случае если в обращении отсутствуют сведения в объеме, необходимом и достаточном для рассмотрения вопроса по существу, осуществляет подготовку заявителю соответствующего уведомления.

5.3. Поступившие в Комиссию обращения регистрируются секретарем, данные о регистрации вносятся в электронный журнал.

6. Порядок проведения заседания Комиссии

6.1. Заседание Комиссии назначается Председателем Комиссии, в случае отсутствия председателя - его заместителем.

6.2. Члены Комиссии уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты.

6.3. Членам Комиссии для предварительного ознакомления делается рассылка материалов, предполагаемых к рассмотрению на заседании Комиссии.

6.4. По вопросам подготовки, внесения изменений в Правила по итогам заседания Комиссии на основании открытого голосования присутствующих членов Комиссии, а также с учетом поступивших в письменной форме мнений членов Комиссии, действующего градостроительного, земельного, лесного, водного законодательства, утвержденной документации территориального планирования, документации по планировке территории осуществляется подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о подготовке, внесения изменений в Правила в соответствии с поступившими предложениями или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, которое направляется главе Администрации сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

6.5. В случае принятия решения главой Администрации сельского поселения

Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район о подготовке, внесении изменений в Правила в соответствии с поступившими предложениями:

6.5.1. осуществляется подготовка проекта постановления главы сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район об общественных обсуждениях;

6.5.2. осуществляется проверка Правил на соответствие основаниям, изложенным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ (далее - ГрК РФ), и направляется главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 ГрК РФ, в Комиссию на доработку;

6.5.3. глава сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район принимает решение о проведении общественных обсуждений;

6.5.4. по итогам общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку протокола общественных обсуждений, заключения Комиссии о результатах общественных обсуждений;

6.5.5. на основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку проекта решения Совета сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район об утверждении предлагаемых изменений.

6.6. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

6.6.1. Комиссия осуществляет подготовку проекта постановления главы сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район об общественных обсуждениях;

6.6.2. по итогам общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку протокола общественных обсуждений, заключения Комиссии о результатах общественных обсуждений;

6.6.3. на основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в случае несоответствия предлагаемой планировочной организации земельного участка положениям действующего градостроительного, земельного, лесного, водного законодательства, документу территориального планирования, документации по планировке территории и направляет их главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

6.7. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

6.7.1. при соблюдении требований технических регламентов для отдельного земельного участка Комиссия осуществляет подготовку проекта постановления главы сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район об общественных обсуждениях;

6.7.2. по итогам общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку протокола общественных обсуждений, заключения Комиссии о результатах общественных обсуждений;

6.7.3. на основании заключения о результатах общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения в случае несоответствия предлагаемой планировочной организации земельного участка положениям действующего градостроительного, земельного, лесного, водного законодательства, документу территориального планирования, документации по планировке территории и направляет их главе сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район.

7. Основания для отказа в подготовке проекта документа о назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

7.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства отказ в подготовке проекта документа о назначении общественных обсуждений осуществляется в случаях:

- 7.1.1. отсутствия пакета документов, предусмотренного настоящим Регламентом;
- 7.1.2. нераспространения действий градостроительного регламента на соответствующий земельный участок;
- 7.1.3. обращения в Комиссию лица, не являющегося правообладателем земельного участка;
- 7.1.4. несоответствия размеров земельного участка минимально установленному градостроительным регламентом;
- 7.1.5. отсутствия согласия собственников земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7.1.6. не соответствия размещаемого (реконструируемого) объекта капитального строительства Генеральному плану и утвержденной документации по планировке территории;
- 7.1.7. нарушения требований нормативов градостроительного проектирования при размещении (реконструкции) объекта капитального строительства.

7.2. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отказ в подготовке проекта документа о назначении общественных обсуждений осуществляется в случаях:

- 7.2.1. отсутствия мотивировочного обоснования необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, повлекшее умышленное нарушение установленных градостроительным законодательством норм и правил;
- 7.2.2. отсутствия пакета документов, предусмотренного настоящим Регламентом;
- 7.2.3. нераспространения действий градостроительного регламента на соответствующий земельный участок;
- 7.2.4. обращения в Комиссию лица, не являющегося правообладателем земельного участка;
- 7.2.5. отсутствия согласия собственников земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7.2.6. несоответствия размещаемого (реконструируемого) объекта капитального строительства Генеральному плану и утвержденной документации по планировке территории;
- 7.2.7. нарушения требований нормативов градостроительного проектирования при размещении (реконструкции) объекта капитального строительства.

Приложение № 1
к регламенту работы Комиссии
по Правилам землепользования
и застройки

Образец заявления по вопросу внесения изменений в Правила
землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет
муниципального района Гафурийский район в части корректировки границ
территориальных зон

В Комиссию по Правилам
землепользования и застройки
сельского поселения
Красноусольский сельсовет
муниципального района Гафурийский район

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по Правилам землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район предложения по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район (далее - Правила).

Сведения о земельном участке (территории), в отношении которого(ой)
даются предложения по внесению изменений в Правила: _____

(местоположение, кадастровый номер, адрес, площадь, реквизиты
правоустанавливающих, правоудостоверяющих документов, реквизиты
градостроительного плана земельного участка, реквизиты проекта
планировки территории и т. д.)

Территориальная зона в соответствии с утвержденными Правилами: _____

(указываются территориальная(ые) зона(ы), в границах которой(ых)
расположен(ы) земельный(е) участок(ки) / территория)

Предложения по изменению градостроительного зонирования Правил: _____

(указываются территориальные зоны)

Планируемое использование земельного участка (территории): _____

(сведения, краткое обоснование неэффективности использования земельного
участка (территории) в настоящее время)

Приложения: (в соответствии с перечнем)

Представляя свои персональные данные (Ф.И.О., паспорт, тел., e-mail, ИНН, СНИЛС и др.) в уполномоченный орган по проведению общественных обсуждений, я соглашаюсь на их обработку, хранение и использование различными способами в соответствии с действующим законодательством на бессрочной основе. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления в адрес уполномоченного органа письменного уведомления не менее чем за 180 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных. Настоящее согласие дается в отношении персональных данных полученных как от меня, так и от третьих лиц, действующих по доверенности в моих интересах, либо в силу закона.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*** Сведения о заявителе:**

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

**** Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.**

Приложение №2
к регламенту работы Комиссии
по Правилам землепользования
и застройки

Образец заявления по вопросу предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

В Комиссию по Правилам
землепользования и застройки
сельского поселения Красноусольский сельсовет
муниципального района Гафурийский район

Заявление

Мне (нам) на праве _____ (указывается вид права, реквизиты документа, в случае аренды указывается срок аренды) принадлежит земельный участок с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер), площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____ (указывается адрес размещения объекта недвижимости).

Согласно карте градостроительного зонирования действующих Правил землепользования и застройки сельского поселения Красноусольский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан земельный участок с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер), по адресу: _____ (указывается адрес размещения объекта недвижимости), расположен в территориальной зоне _____ (указывается территориальная зона), где вид функционального использования земельного участка _____ (указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования) является условно-разрешенным видом.

В настоящее время для земельного участка с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер) установлен вид разрешенного использования: _____ (указывается по документу)/ вид разрешенного использования не установлен.

Во исполнение положений ст. 39 Градостроительного кодекса РФ с целью _____ (указывается цель получения разрешения) прошу Вас рассмотреть возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - _____ (указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования) вышеуказанного земельного участка (объекта капитального строительства).

Приложения: (в соответствии с перечнем)

Представляя свои персональные данные (Ф.И.О., паспорт, тел., e-mail, ИНН, СНИЛС и др.) в уполномоченный орган по проведению общественных обсуждений я соглашаюсь на их обработку, хранение и использование различными способами в соответствии с действующим законодательством на бессрочной основе. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления в адрес уполномоченного органа письменного уведомления не менее чем за 180 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных. Настоящее согласие дается в отношении персональных данных, полученных как от меня, так и от третьих лиц, действующих по доверенности в моих интересах, либо в силу закона.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Сведения о заявителе;

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

** Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение № 3
к регламенту работы Комиссии
по Правилам землепользования
и застройки

Образец заявления по вопросу предоставления разрешения по вопросам
предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

В Комиссию по Правилам
землепользования и застройки
сельского поселения
Красноусольский сельсовет
муниципального района Гафурийский район

Заявление

Мне (нам) на праве _____ (указывается вид права, реквизиты документа, в случае аренды указывается срок аренды) принадлежит земельный участок с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер), площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: _____ (указывается адрес размещения объекта недвижимости).

На указанном земельном участке предусмотрено строительство (реконструкция) _____ (полное наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации).

Согласно проекту: _____ (полное наименование) предусмотрено _____ (краткое описание объекта строительства).

Земельный участок с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер) расположен в территориальной зоне - _____ (наименование территориальной зоны), где установлены следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- минимальная площадь земельных участков - _____ кв. м,
- застройка земельного участка - _____ кв. м,
- озеленение земельного участка - _____ кв. м,
- минимальные отступы от границ земельных участков - _____ м,
- максимальное количество этажей - _____.

(параметр(ы) выбирае(ю)тся самостоятельно исходя из необходимых изменений)

Во исполнение положений ст. 40 Градостроительного кодекса РФ прошу Вас рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____ (полное наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации) на земельном участке с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер):

- минимальная площадь земельных участков - _____ кв. м,
- застройка земельного участка - _____ кв. м,
- озеленение земельного участка - _____ кв. м,
- минимальные отступы от границ земельных участков - _____ м,
- максимальное количество этажей - _____.

(параметр(ы) выбирае(ю)тся самостоятельно исходя из необходимых изменений)

Приложения: (в соответствии с перечнем)

Представляя свои персональные данные (Ф.И.О., паспорт, тел, e-mail, ИНН, СНИЛС и др.) в уполномоченный орган по проведению общественных обсуждений, я соглашаюсь на их обработку, хранение и использование различными способами в соответствии с действующим законодательством на бессрочной основе. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления в адрес уполномоченного органа письменного уведомления не менее чем за 180 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных. Настоящее согласие дается в отношении персональных данных, полученных как от меня, так и от третьих лиц, действующих по доверенности в моих интересах, либо в силу закона.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

** Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.